

COMUNE DI MOZZAGROGNA

(PROVINCIA DI CHIETI)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - DI CATEGORIA GIURIDICA D-D1 CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera giuntale n.60 del 30/08/2018 recante ad oggetto: "Ricognizione annuale eccedenze di personale e verifica consistenza dotazione organica in funzione della programmazione dei fabbisogni per il triennio 2019/2021", e successiva delibera di G.C. n. 61 del 12/9/2019 con la quale e' stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 che prevede tra l'altro la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico di Categoria D1 con contratto a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato presso il Settore Tecnico.

Vista la determinazione n. 2/148 del 20/9/2018 recante ad oggetto: "Approvazione bando per la copertura di un posto di Istruttore direttivo Tecnico (Categoria D) mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001";

Vista la nota prot. n. 5993/19 del 12/4/2019 con la quale si richiedeva alla Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento Funzione pubblica e alla Regione Abruzzo –Dipartimento Politiche del Lavoro la comunicazione ex art. 34-bis D.Leg.vo n. 165/2001 per la copertura posto di Istruttore Direttivo Tecnico (categ. D-D1) a tempo parziale (20 ore settimanali) del CCNL comparto Funzioni Locali ;

Visto che entrambe le procedure si sono concluse con esito negativo;

Visto il DLGS del 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personale, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e la direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;

Visti i vigenti CCNL del personale non dirigente del comparto "Funzioni locali";

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) di **n. 1 Istruttore direttivo tecnico** - cat. D del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 22.5.2018 in possesso dei requisiti previsti nel presente bando.

Il suddetto posto e' quello collocato nella categoria D - posizione economica D1 - cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68;

Ai sensi dell'art. 1, comma 361, della Legge n. 145/2018, la graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento solo nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione, o nel caso dovessero intervenire modifiche normative a riguardo.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

La risorsa umana da assumere è chiamata a dirigere , in virtù' di specifico incarico di posizione organizzativa il Settore tecnico del Comune di Mozzagrogna e pertanto deve possedere le competenze necessarie per il corretto espletamento delle funzioni correlate ai seguenti ambiti gestionali:

ordinamento degli enti locali, normativa in materia di lavori pubblici, legislazione urbanistica nazionale e regionale, legislazione dell'ambiente, del procedimento amministrativo e di accesso agli atti inoltre conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche oltre alla capacità' di agire in autonomia con significativa ampiezza delle soluzioni possibili e capacità' di coordinamento delle attività' di eventuale personale.

I candidati dovranno essere in possesso:

A. dei requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S.Marino e della Città del Vaticano); cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea; cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- età non inferiore a 18 anni;
- possesso di idoneità fisica a svolgere l'impiego;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R.

10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

-oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

B. Requisiti specifici :

Per l'ammissione alla selezione e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento universitario in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile;

ovvero

- Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. n. 509/1999 o D.M. n. 270/2004):

o Classe 4/S – Architettura e ingegneria edile;

o Classe 28/S – Ingegneria civile;

o Classe LM-4 – Architettura e ingegneria edile-architettura;

o Classe LM-23 – Ingegneria civile;

o Classe LM 26 – Ingegneria della sicurezza;

2) – abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto ed iscrizione al relativo albo di almeno due anni maturati alla data di pubblicazione del bando;

3) - esperienza lavorativa di almeno dodici mesi, anche non continuativa, prestata alle dipendenze di amministrazioni pubbliche ex art. 1, comma 2, del Dec.leg.vo n. 165/2001 in funzioni attinenti con il profilo professionale del posto da ricoprire.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Mozzagrogna. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro le ore **12.00 del giorno 5/12/2019 (30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi n. 87 del 5/11/2019)** e deve essere presentata, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

1. mediante PEC (posta elettronica certificata) **esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale** al seguente indirizzo: **comune.mozzagrogn@legalmail.it;**
2. con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mozzagrogna - Piazza San Rocco nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00;
3. mediante raccomandata A.R. indirizzata al Servizio Personale del Comune di Mozzagrogna – Piazza San Rocco, 1 – 66030 Mozzagrogna (CH). In tal caso si precisa che **non** farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: **“Contiene domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione di n.1 Istruttore direttivo Tecnico.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

In ogni caso la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di TRENTA GIORNI decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell' avviso (stralcio) sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami. (G.U n. 87 del 5/11/2019)

Nella domanda di partecipazione da redigere secondo lo schema allegato al presente Bando , gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) il concorso a quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) codice fiscale;
- f) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- g) titolo di studio di cui all'art. 1;
- h) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

i) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
j) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;

k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

l) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge;

m) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti (allegato A schema di domanda);

n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata;

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione entro il termine di scadenza del bando;

o) il possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art 4 del bando, corredata da apposita certificazione allegata alla domanda o inviata al previsto indirizzo di posta elettronica entro il termine di scadenza del bando;

p) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

q) di autorizzare il Comune di Mozzagrogna al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 2016/679; .

r) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Mozzagrogna per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

s) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), **non rimborsabili** con le seguenti modalità':

- versamento sul c/c postale n. 13960661 intestato a: Comune di Mozzagrogna – Servizio Tesoreria Comunale, indicando quale causale di versamento "Concorso per n.1 Istruttore direttivo tecnico

- versamento a favore della tesoreria comunale – BPER –Agenzia di Lanciano IBAN: IT 18N 05387 77750 000000417199;

t) iscrizione all'albo degli Ingegneri o Architetti di almeno due anni maturati alla data di pubblicazione del bando;

u) esperienza lavorativa di almeno dodici mesi, anche non continuativa, prestata alle dipendenze di amministrazioni pubbliche ex art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 in funzioni attinenti con il profilo professionale del posto da ricoprire.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione,

- la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- la ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso di cui al precedente punto 3 o, in caso di trasmissione della domanda tramite PEC, deve essere allegata la scansione della ricevuta del pagamento della tassa di concorso medesima;

- la certificazione sanitaria, per i portatori di handicap, sulla cui base il Comune può predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del concorso;
- la documentazione relativa al possesso di eventuali titoli di preferenze.

La domanda di ammissione alla selezione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta. La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

L'invio delle domande attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo di firma a condizione che sia allegata in formato pdf la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

1. Le domande di ammissione al presente concorso, assunte dal responsabile del Servizio Personale dopo la relativa protocollazione, vengono controllate dallo stesso funzionario al fine di accertare:
 1. se le domande sono pervenute nei termini prescritti;
 2. se le domande contengono tutte le dichiarazioni e notizie richieste;
 3. se la documentazione allegata è completa e conforme alle prescrizioni;
 4. se i candidati possiedono tutti i requisiti richiesti.
2. L'esclusione dal presente concorso è disposta, senza possibilità di alcuna sanatoria:
 - a. quando la domanda è pervenuta fuori termine;
 - b. quando il candidato non risulta in possesso dei requisiti richiesti;
 - c. quando alla domanda non è allegato fotocopia del documento valido di riconoscimento;
 - d. quando dalla domanda non risulta la firma del candidato.
 - e. mancato versamento della tassa di concorso
3. Le determinazioni assunte dal responsabile del Servizio Personale in ordine all'ammissione od esclusione dal concorso vanno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune con l'indicazione, per ciascun candidato, della motivazione che ha portato all'esclusione dal concorso e, la pubblicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'avviso deve riportare anche il nominativo del responsabile del procedimento, i termini entro cui è possibile ricorrere e dell'Autorità avanti la quale può essere presentato un eventuale ricorso.
4. Fatti salvi i casi di esclusione di cui al precedente punto 2, il suddetto funzionario deve invitare, una sola volta, i candidati alla rettifica ed integrazione di documenti e/o domande irregolari concedendo per la relativa regolarizzazione, pena l'esclusione, un termine perentorio.
5. Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale

dell'ente all'indirizzo: www.comunemozzagrogna.it che ogni candidato è tenuto a consultare. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/Atto.

ART.4 - PROVA DI PRESELEZIONE

1. Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100.
2. Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione pervenuta nei termini e nei modi indicati nel precedente articolo 3, sono implicitamente ammessi con riserva alla prova preselettiva. In ogni caso il Comune potrà escludere, in ogni momento, i candidati che non siano in possesso di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, dandone apposita comunicazione.
3. La data in cui si terrà la prova di preselezione sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla. Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati dizionari, testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica/informatica. Prima di iniziare la prova i candidati dovranno lasciare i telefonini sul tavolo della commissione.
5. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare coloro che hanno superato i test con il punteggio minimo di 21/30.
6. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e, pertanto, non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.
7. Tale graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova preselettiva, tale comunicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre, nei confronti dei candidati che avranno superato la prova selettiva, avrà anche valore di convocazione alla prova scritta.

ART.5 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Lo svolgimento del concorso prevede la valutazione del candidato mediante:

- 1^ PROVA SCRITTA contenente domande a risposta sintetica;

2^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di progetti e/o elaborazioni grafiche i e/o nella stesura di schemi di atti sugli argomenti oggetto del programma d'esame.

3^ PROVA ORALE che si articolerà in un colloquio sugli argomenti oggetto del programma d'esame.

Gli esami verteranno sul seguente programma:

- normativa in materia di lavori pubblici;
- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed ambiente;
- normativa in materia di edilizia pubblica e privata;
- ordinamento degli enti locali;
- diritto amministrativo- procedimento amministrativo - diritto di accesso alla documentazione amministrativa e alla riservatezza dei dati personali ;
- legislazione in materia di tutela della privacy,
- elementi di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II – Capo I – Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione – e Titolo VII, capo III – Della falsità in atti – del Codice Penale);
- normativa in materia di gestione del personale - diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

Inoltre, nell'ambito della prova orale, si provvede all'accertamento:

1) della conoscenza della lingua inglese;

2) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, software CAD.

La prova orale si svolgerà in un locale comunale aperto al pubblico.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame.

L'assenza ad una delle prove equivarrà alla rinuncia al concorso.

Ai fini dell'espletamento delle prove di esame, i candidati portatori di handicap possono richiedere, ai sensi dell'art.20 della L. n.104/92, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap .

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

punti 30 per ciascuna prova scritta;

punti 30 per la prova orale;

Ognuno dei tre membri della commissione dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene, in ciascuna delle prove previste, un

punteggio non inferiore a 21/30. L'attribuzione del punteggio verra' fatta con le modalita' previste nel Regolamento degli uffici e dei servizi .

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono alle prove scritte la votazione di almeno 21/30.

L'accertamento circa la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica consiste in un giudizio di idoneità che non viene valutato ai fini del punteggio per la graduatoria finale, la quale viene determinata sommando solo i punteggi conseguiti nelle prove scritta ed orale.

ART. 6 - CALENDARIO E DATE

Il diario delle prove viene reso noto, almeno 15 giorni prima della data stabilita, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.

I candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul portale web www.comunemozzagrogna.it-, sezione “Amministrazione trasparente “ Bandi di Concorso” oltre che sulla Home-page.

La pubblicazione delle risultanze delle prove di esame viene effettuata nelle medesime forme.

Tali pubblicazioni assumono valore di notifica agli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai candidati almeno 20 giorni prima della stessa mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità sopra stabilite, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso. Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati dizionari, testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologico/informatica.

Prima di iniziare le prove scritte i candidati dovranno lasciare i telefoni cellulari, Iphone, Ipad, smartphone, tablet, radio e simili dovranno essere lasciati sul tavolo della commissione d'esame. Ogni ritrovamento di materiale non autorizzato, anche se irrilevante ai fini della prova, comporterà l'esclusione di riconoscimento.

ART. 7 - GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine decrescente della valutazione finale riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarati fin dall'inizio nella domanda di ammissione alla selezione mediante compilazione dell'apposito Modello n. 1 “TITOLI DI PREFERENZA” allegato allo schema di domanda.

La graduatoria, approvata con determinazione del dirigente del Settore Amministrativo/Finanziario è immediatamente efficace e sarà pubblicata per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune di Mozzagrogna e sul sito Internet www.comunemozzagrogna.it .Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso .

Tale pubblicazione sarà valida quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità come per legge

L'accertamento della non veridicità dei requisiti prescritti comporterà la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, la immediata risoluzione di diritto del rapporto di lavoro medesimo.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formazione del Contratto Individuale di Lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

L'amministrazione inviterà, altresì, il vincitore a presentare la documentazione che non può essere acquisita d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, nella fase di assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ART – 13 e 14 (C 60-62)

Ai sensi del regolamento 679/2016-UE (General Data Protection Regulation) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati, mediante una banca dati prevalentemente automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e all'eventuale, conseguente rapporto di lavoro, che ne rendono il conferimento obbligatorio.

Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, nonché diffusi, mediante affissione all'albo pretorio, pubblicazione su stampe informative ed inserimento sul sito istituzionale del Comune, per esigenze di perfezionamento e pubblicità degli atti e provvedimenti adottati dai competenti organi del Comune stesso.

Nel trattamento dei dati ai sensi del Regolamento 679/2016-UE il Comune adotta specifiche

modalità operative finalizzate a tutelarne la riservatezza.

I candidati godono dei diritti previsti dal regolamento 679/2016-UE ed in particolare hanno il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, integrare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

L'informativa completa redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo : www.comunemozzagrogna.it.

Il data protection Officer / Responsabile della Protezione dei Dati individuato dall'Ente è: Dott. Simone Carmignani – P.I. 09850731002- Via Attilio Bandiera n. 13/A -Roma.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce, come per legge, “lex specialis” del concorso e la partecipazione allo stesso comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, ha la facoltà di revocare, modificare o prorogare il concorso di cui al presente avviso. Il presente avviso è di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Restano garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

I chiarimenti e le informazioni inerenti la procedura concorsuale possono essere richiesti al sottoscritto o al responsabile del settore Amministrativo/Finanziario, di cui si forniscono i riferimenti per gli eventuali contatti:

- telefono = 0872/600111 - interno 3
- mail = ragioneria@comunemozzagrogna.it
- pec = comune.mozzagrogna@legalmail.it
- orario al pubblico = martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Il responsabile del procedimento ex art.8 della L. n.241/1990 è responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario (Dott. Silvestro Romagnoli).

Mozzagrogna, 05.11.2019



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Evelina Di Fabio