COMUNE DI INVERUNO

Via Marcora, 38 – 20010 Inveruno (MI) – P.Iva/C.F.: 01490870159
Tel. 0297288137 – Fax 0297289483 – e-mail: comune@comune.inveruno.mi.it – Pec: comune@legalmail.it

RIAPERTURA DEI TERMINI DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (EX ART. 30 – COMMA 1 – DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE – CATEGORIA D CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE

Richiamata la determinazione n. 259 del 09/07/2021 con la quale è stato approvato il bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo – Responsabile del Settore Finanze e Personale – Cat. D;

Vista la determina n. 377 del 08/10/2021 con la quale è stata disposta la riapertura dei termini del suddetto bando al fine di ampliare la platea dei partecipanti alla selezione;

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura presso il Comune di Inveruno di un posto a tempo pieno e indeterminato di **ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE"** Categoria giuridica D, con attribuzione di Posizione Organizzativa.

Si darà corso al trasferimento per mobilità, nel rispetto del limite di spesa di personale nei termini di sostenibilità finanziaria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica D del CCNL Regioni – Autonomie Locali, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo;
- Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire di cui al D.Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- Conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, e reperibile sul sito internet del Comune di Inveruno – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura, da:

a) un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;
b) Copia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Possono essere, inoltre, allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Inveruno – Via Marcora 38 – 20001 INVERUNO e deve essere presentata in busta chiusa con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo;
- a mezzo posta con lettera raccomandata A.R.:
- mediante posta elettronica certificata di cui sia titolare il candidato, da trasmettere all'indirizzo: comune.inveruno@legalmail.it

Scadenza presentazione delle domande:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 8 NOVEMBRE 2021

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dall'Ufficio Protocollo.
Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro postale accettante: sono considerate valide le domande che risultano spedite entro la scadenza del termine purché pervengano al Comune di Inveruno entro i tre giorni successivi.
L'Amministrazione non si assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta "*Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Responsabile del Settore Finanze e Personale – categoria D con attribuzione di Posizione Organizzativa".*

Le domande non sottoscritte, o pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, devono indicare:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il domicilio ed il recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo mail;
2. Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. Categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte;

4. Il possesso del titolo di studio specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta.
5. Di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. 165/2001 (soggetta a vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale);
6. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
7. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
8. Di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
Il presente avviso non vincola l'Amministrazione del Comune di Inveruno che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Sul sito istituzionale dell'Ente (http://www.comune.inveruno.mi.it), al link Amministrazione trasparente – bandi di concorso – sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, la data, l'orario e la sede in cui si svolgerà il colloquio. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Alla valutazione provvede apposita Commissione (formata dal Segretario Generale, dalla P.O. interessata e da un/una segretario/a sempre del settore personale come previsto dall'art.1 dell'allegato 1 al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi), la quale individua sulla base dei curriculum presentati e del colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, la professionalità idonea a ricoprire la posizione lavorativa in questione.
La Commissione fisserà i criteri per suddividere il punteggio per un totale di 100 punti, che di norma verranno assegnati seguendo un criterio di 60 punti per il curriculum e 40 punti per il colloquio.
Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità (esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di perfezionamento/aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).
Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere.
Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- Approfondimento del curriculum professionale;
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa alle funzioni/mansioni del posto da ricoprire.
- Motivazione professionale alla copertura del posto di interesse,
- Adattamento e flessibilità operativa
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata presentazione al colloquio il giorno stabilito è considerata come espressa rinuncia alle procedure di mobilità.
I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti con la documentazione che verrà richiesta.
A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.
L'esito finale della procedura verrà approvato con apposita determinazione e ne verrà data notizia sul sito internet del Comune: www.comune.inveruno.mi.it

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il comparto Regioni Autonomie Locali.
Il dipendente, trasferito per mobilità, conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.
Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purchè sia già stato superato presso l'Amministrazione di provenienza.
All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ASSUNZIONE

Il trasferimento per mobilità è ovviamente subordinato alle normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.
Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni e autonomie Locali del 06/07/1995 e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

INFORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici, e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza.
   I dati raccolti potranno essere:
   - trattati dai dipendenti del Settore Finanze e Personale nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
   - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
   - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679:
f) Titolare e responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Inveruno via Marcora 38 – 20001 INVERUNO codice fiscale 01490870159 – PEC: comune.inveruno@legalmail.it.
Responsabile del Trattamento dei dati è la sig.ra Carmela Ucciardo Responsabile del Settore Finanze e Personale cat. D – posizione economica D5.

NORME FINALI

Il Comune di Inveruno si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Inveruno: www.comune.inveruno.mi.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).
Inoltre l'avviso è trasmesso ai Comuni limitrofi tramite posta elettronica per darne la massima diffusione.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere alla sig.ra Miriam Vago Responsabile del procedimento dell'ufficio Personale del Comune di Inveruno tel. 0297285957 oppure all'indirizzo mail personale@comune.inveruno.mi.it

Inveruno, 08/10/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Miriam Vago

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE
FINANZE E PERSONALE
Carmela Ucciardo